

財團法人台灣省中小學校教職員福利文教基金會

115年度工作計畫

一、計畫依據：本基金會捐助章程第10條第1項第7、8款

二、計畫目標：一、健全組織運作、加強內部控制，提升基金會經營績效。二、活化多元經營模式、籌辦各類活動，確保優質化服務品質。

三、計畫內容：

工作項目	計畫內容	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行期間		預期成果	備註
			起	迄		
按時辦理各項會議，發揮議事績效。	1.召開董事會議 2.召開監察人會議 3.視業務需要辦理小組會議	364,000	115/1/1	115/12/31	有效提升基金會會務效能，擴大服務品質。	
確實執行內部稽核作業，落實業務品質自我管控。	1.執行115年度內部控制自我評估作業 2.執行115年度各單位內部稽核作業 3.完成115年度內部稽核報告 4.擬定116年度內部稽核計畫	80,000	115/1/1	115/12/31	確實執行內部稽核作業，落實業務品質自我管控。	
注意資安計畫年度辦理期程，確實依規定完成訓練項目。	1.擬訂115年度資通安全維護計畫 2.辦理員工資通安全訓練	365,000	115/1/1	115/12/31	依規定辦理資通安全維護作業，提升員工自我素養及服務品質。	
有效經營財務，擴大財務效果。	1.辦理上一年度決算編製工作 2.辦理會計師113年稅務及財務簽證查核工作 3.辦理下一年度預算編列工作	213,000	115/1/1	115/12/31	健全財務運作，發揮財務最大效能。	
掌握投資現況，增加財產收益。	1.依核定之「基金存款投資計畫書」持續投資 2.於董監事會議報告損益情形 3.投資成果併入決算辦理	0	115/1/1	115/12/31	以最有效率的投資管道活化現有資金。	
辦理各項教師教育探索活動。	1.完成規劃各項教師教育探索活動全年度至少7梯次 2.辦理寒假環島環境教育探索活動2梯次 3.辦理國外參訪5梯次	140,000	115/1/1	115/12/31	激勵教師參與增能探索活動，豐富教師生活內涵。	
辦理各項教職員工自我成長研習。	1.完成規劃各項教職員工自我成長研習活動全年度至少9梯次 2.辦理寒假自我成長研習2梯次 3.辦理暑假自我成長研習7梯次	630,000	115/1/1	115/12/31	活到老學到老，滿足教職員工身心靈需求。	
發行教育電子刊物，促進教育活絡化。	發行師友電子期刊，發布於本基金會官網及合作數位服務網。	1,747,000	115/1/1	115/12/31	提供教師多元面向涉取，建立優質教育文化氛圍。	
督導教師會館業務經營，擴充營運績效。	1.督導台北教師會館裝修工程及招租工作 2.督導日月潭教師會館達成營運目標及完善制度	120,000	115/1/1	115/12/31	1.確實管控台北教師會館裝修工程及招租工作時程。 2.落實場館優質服務，提升整體住宿及用餐品質。	

製表人：

秘書組 黃雅鳳 組長

執行長(或同等職務之人)：

執行長陳錫鴻

董事長：

董事長張慶萬(甲)