

## 《師友雙月刊》投稿文章格式說明

本刊於 1967 年 6 月創刊，以「做中學·做中教」為發行宗旨，理論與實務並重。本刊提供學校教職員、家長及師資培育生最新教育資訊、教育政策探討，包含全球、國內及未來教育趨勢。也透過徵稿讓學校及教師將教育現場經營與觀察所得於本刊分享交流。誠摯歡迎您踴躍來稿~

一、本刊各期開放徵稿之專欄為「教育特寫」、「教育舞臺秀」，分別說明如下：

### (一) 教育特寫：

開放各校、教師及教育人士依各期主題，分享學校（包含跨校）特色、課程發展與設計、教師教學模式及學生學習回饋等。

### (二) 教育舞臺秀：（本項稿件經採用，由本刊編輯部排定刊登期別）

歡迎榮獲各項教育相關獎項的教師、學校，分享得獎事蹟、教學心得及心路歷程等；亦可分享各類優秀教學方法或其他出色作品。

二、文章格式說明：

(一) 文章標題以不超過 20 字為宜，文長以 1,600 至 1,800 字為原則；內文格式及參考文獻，請以 APA 格式第七版為標準。

● 範例(以中文文獻為例)：

#### 1. 紙本圖書（如作者為兩人以上）

作者 1、作者 2(年代)。書名。出版商名稱。

丁一顧、張德銳（2010）。**認知教練理論與實務**。五南。

#### 2. 期刊文章

作者(年代)。文章名稱。期刊名稱，卷（期）別，頁碼。

謝金城（2023）。高中學生在校作息時間規劃注意事項實施後的觀察與省思。**師友雙月刊**，637，25-29。

#### 3. 新聞網站文章

作者(年月日)。作品名稱。網站名稱。網址。

楊綿傑、林曉雲（2023 年 12 月 9 日）。**終身學習意願高行動力卻低 學者點出台灣困境有這些**。自由時報。

<https://news.ltn.com.tw/news/life/breakingnews/4515991>。

(二) 文中請載明作者姓名、名銜(若有多個名銜，請擇一放置)。

例：陳○○ 臺中市東區○○國小教師 (姓名在前，名銜在後。)

(三) 有關內文層級規範為：一、(一)、1.、(1)、如圖 1、如表 1……。

(四) 本刊文章以文字敘述為主，表格、學習單、流程圖等美化或強化版面之部件為輔；若文字表達完整，礙於版面限制，不建議置入上述輔助部件。

(五) 礙於版面限制，置入圖片至多 3 張 (至少 1 張)，其圖片必須於文中提及關聯性，方可置入照片或圖表，並附上標題或說明 (詳如圖 1)。

(六) 文中照片請另附原始檔，每張大小至少 300DPI 或 2MB 以上，因本刊為數位期刊形態，務求讀者閱覽時不模糊失真。若未符合標準者，編輯部有權刪除其圖片，敬請見諒。

(七) 來稿注意事項：

1. 請提供具名稿件 Word 檔，字體為標楷體、標題字級 14、內文字級 12，標點符號全形。

2. Email 主旨、檔案名稱及內文頁首命名方式，請依照以下格式：

邀稿-期別-投稿專欄名稱-文章標題(標題請勿與當期主題同名)

-作者姓名-字數(教育舞臺秀無需註名期別)

例 1：邀稿-655 期-教育特寫-特殊教育-林○○-1680 字

例 2：邀稿-教育舞臺秀-○○○○○-陳○○-1680 字

三、同一期刊物中，相同作者投稿至各專欄之文章數量至多以一篇為限，全刊之投稿文章數量加總不得超過兩篇以上。

四、請勿一稿多投 (同時投至兩種以上刊物，或文稿已於其他刊物發表，卻又投至本刊者)。應避免抄襲違反學術倫理，並未曾以任何文字形式發表。經查違反者，一律不予刊登。

五、文稿內容請以原創為主，文獻不宜引用過多，引用文獻比例，經查超過 1/3，將不予採用。

六、所有來稿經形式審查 (確認內容、格式無誤) 後，送本刊編輯委員會同儕、雙向匿名審查程序，待審查結束，去信告知是否採用或修改回覆。

七、經審稿決定刊登之文章，作者須於期限內根據審稿意見修改後回覆本刊，並同意本刊得依編輯需要予以修改或潤飾，否則恕難如期刊登。

八、經採用之文章，作者應簽署「聲明授權同意書」，授權本刊以數位方式發行，同意本刊自行或再授權他人摘錄其全部或部分內容，刊登於電子書、網站或資料庫等，凡未完成者，恕不刊登。

九、來稿經採用出刊後將另支稿費（※字數計算不包含標題、附註、參考文獻）。

十、徵集「優良教案」：

自 2025 年 649 期起，本刊開放徵集年度各期主題之教案，經審查通過將予以刊登證明，並於官網公益分享（無支稿費）。全年度皆可依相關主題來稿（不限當期截稿日），來稿注意事項如下：

1. 教案設計以高中職、國中及國小學生為教學對象，內容包含：學習重點、議題融入、學習目標、教學活動設計及參考資料（如學習單）。請參考附件 02-1。
2. 每期主題僅可投稿一篇，頁數限 10 頁以內，另請提供 Word 檔（以利編輯作業），以及優良教案分享授權書（如附件 02-2）。
3. Email 主旨、檔案名稱及內文頁首命名方式，請照以下格式：  
教案分享-教案名稱-作者姓名-服務單位及名銜-頁數  
範例：教案分享-身心健康操-張○○—臺中市太平國小教師-8 頁
4. 2026 年度主題如下（主題名稱及出刊日，本刊將視當期狀況調整）

期數	主題名稱	出刊日
655 期	普特融合的教育力量	2 月上旬
656 期	解碼校事會議：從危機處理到校園治理的關鍵樞紐	4 月上旬
657 期	教師最常遇到的法律議題(暫定)	6 月上旬
658 期	教師身心調適(暫定)	8 月上旬
659 期	班級經營——校園手機使用管理(暫定)	10 月上旬
660 期	AI 輔助教學(暫定)	12 月上旬

十一、連絡資訊：

1. 投稿信箱：[tthf.org@tthf.one](mailto:tthf.org@tthf.one)

2. 社群媒體：



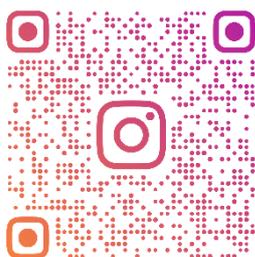
●點我成為《師友雙月刊》LINE 好友，新刊上架、徵稿消息不漏接！

<https://page.line.me/uah4229g?openQrModal=true>



📖歡迎到本基金會臉書粉絲專頁按讚、分享更多專屬教師好康活動喔~

<https://www.facebook.com/Staff106>



📷《師友》Instagram 帳號開張囉~支持師友，請追蹤+轉發、(^o^)/

[instagram.com/tthf2499](https://www.instagram.com/tthf2499)

**TTBF2499**

3. 來電洽詢：(04)3507-2499#108 執行編輯 蔡小姐

圖 1 大家來找碴——文章格式範例篇(請詳讀)

**師友** 雙月刊

# 大家來找碴

文章格式範例篇

## 一場專業學習社群的成長之旅

主標題不超過 20 字，僅接受中文標題

陳○○ 臺北市景興國小附設幼兒園教師

姓名在前，名銜在後 (名銜過多，擇一即可)

**NG** 應增加層級一、(一)、1、(1)

### 前言

猶記得剛成為正式教師時，那生澀而緊張的教學模樣，在經過幾年的歷練後，也逐漸累積了許多教學經驗與帶班技巧。KATZ (1977) 認為，幼教人員的專業成長包含求生、強化、求新、成熟等四個階段。

### 二、跨園參訪與觀摩

在一次觀摩後，我學習到運用工作盤及步驟卡來簡化幼兒學習的難度，提升學習的自主性 (如圖 1)；提供多樣化類型的桌遊與棋類引發學生的策略思考與社交能力；將線畫活動結合創造力的聯想遊戲引入自己的班級，發現幼兒在繪畫的創造力上得到了顯著提升 (如圖 2)。

**OK** 有小標題，讓讀者更易瞭解段落大意

**NG** 若圖片畫素不足 300DPI 或 2M B 以上，建議更換或刪除，並調整文稿 (若為圖表可提供 PPT 或 PDF 檔)

**OK** 文稿所置入圖片或表格，須於文中提及相關性，並增加其說明；如圖 1、圖 2；表 1、表 2

**OK** 圖片、表格說明不超過 20 字 (以阿拉伯數字表示圖 1、圖 2) 說明置於照片上方，向左對齊

圖 2: 線條聯想畫作品展



註：幼兒互相欣賞著自己與他人的聯想畫創作

### 貼心提醒

- 礙於版面有限，請精選照片 3 張即可。
- 有關**肖像授權**，為避免造成家長疑慮，照片如有學生身影，希望以學生側面或背面為主或簽署肖像授權同意書。若學生已畢業或離校等因素不便取得授權，可替換其他學生低頭、戴著口罩等，僅拍到側面、背面等五官特徵無法辨識之照片，或是後製加上**馬賽克**。

師友，在教育路上陪著您的良師益友~

## 《師友雙月刊》慣用字及其他注意事項

### 一、統一用字

X 了解 0 「瞭」解	X 做法 0 「作」法	「作」為	X 越來 0 「愈」來 「愈」	X 提昇 0 提「升」	X 佔比 0 「占」比
「臺」	X 平台 0 平臺	X 身份 0 身「分」	部「分」	充「分」	成「分」
公「布」	分「布」	公布欄	布告欄	X 型態 0 「形」態	X 搜集 0 「蒐」集
制「定」	擬「訂」	X 明訂 0 明「定」	關「聯」	「連」繫	X 突顯 0 「凸」顯
「偏」限	X 義涵 0 「意」涵				

### 二、其他建議調整名詞

我—>筆者

老師—>教師

孩子—>學生

國民小學—>國小

高級中學—>高中

若有英文專有名詞，請先寫中文，再寫英文全稱，最後是英文縮寫

如：專題式學習」(Project-Based Learning，簡稱PBL)

### 三、標題層級 (不使用壹、貳……)

一、

(一)

1.

(1)

### 四、標點符號：

1. 一律全形

例：海洋教育——以某某國小為例(兩個—)

2. 禁用～或--(半形)

3. 請使用中文標題為主

## 五、交稿前，請再確認以下事項：

- ☑文稿所置入圖片，須於文中提及其關聯性，才置入該圖片，並加註如圖 1(阿拉拍數字)、如圖 2 等及圖片說明(20 字以內)。
  - ☑請提供照片原始檔，畫素應為 300DPI 或 2M 以上(如圖 2)。  
若畫素不足，敬請更換或刪除，並調整文稿（亦可提供 PPT 檔）。
  - ☑礙於版面有限，請精選照片 3 張。
  - ☑來函所附照片畫素不足 300DPI 或 2MB，建議更換或刪除，並調整文稿（亦可提供 PPT 檔）。
  - ☑文稿所置入表格，須於文中提及，如表 1(阿拉拍數字)、如表 2...
  - ☑若名銜過多，請擇一放置。
  - ☑字數過多，請精簡字數 1800 字內。
  - ☑標題過長，請精簡至 20 字內。
  - ☑敬請增補服務單位名稱、名銜。
  - ☑敬請調整標題層級為：一、(一)、1.、(1).....，以符合本刊體例。
  - ☑各段請增加小標題，以利讀者快速理解段落大意。
  - ☑文末參考文獻，敬請使用 APA 第七版格式，以符合引用文獻格式。
- ※若在文稿(Word 檔)內以 SmartArt 繪圖，請另存 PPT 檔並提供檔案。恕無法使用 Word 內的圖檔。

圖 2 高畫素圖片 300DPI 以上

