

財團法人台灣省中小學校教職員福利文教基金會

111年度工作計畫

一、計畫依據：本基金會捐助章程第10條第1項第7、8款

二、計畫目標：一、健全組織運作、加強內部控制，提升基金會經營績效。二、活化多元經營模式、籌辦各類活動，確保優質化服務品質。

三、計畫內容：

工作項目	計畫內容	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行期間		預期成果	備註
			起	迄		
落實行政運作，提升基金會會務效能	1.召開董事暨監察人會議 2.召開監察人會議 3.視業務需要辦理小組會議	264,000	111/1/1	111/12/31	有效提升基金會會務效能，擴大服務品質。	
辦理內部控制及稽核作業，提升專業服務素質	1.擬定111年度內部稽核計畫 2.執行內部控制自我評估作業 3.執行各單位內部稽核作業 4.完成內部稽核報告	70,000	111/1/1	111/6/30	落實業務品質自我管控。	
辦理資通安全維護作業，防止業務資料外洩，確保會員個資安全無虞	1.擬定111年度資通安全計畫 2.辦理員工資通安全訓練	157,000	111/1/1	111/11/30	提升員工自我素養及服務品質。	
落實財務經營，健全財務運作	1.辦理上一年度決算編製工作 2.辦理會計師110年稅務及財務簽證查核工作 3.辦理下一年度預算編列工作	190,000	111/1/1	111/12/31	健全財務運作，發揮財務最大效能。	
推動增能研修，豐富教師生活內涵	1.辦理教師專業知能研習—現代建築美學及工藝創作 2.辦理教師專業知能研習—音樂賞析 3.辦理教職員自我成長研習—原住民文化 4.辦理教職員自我成長研習—客家文化 5.辦理教職員自我成長研習—工藝創作 6.辦理教職員自我成長研習—海洋生態 7.辦理教職員自我成長研習—生態保育 8.辦理教職員自我成長研習—山岳生態	770,000	111/1/1	111/12/31	激勵教師踴躍參與增能活動，豐富教師生活內涵。	
持續發行刊物，深化教育文化水平	發行師友電子期刊，發布於本基金會官網及合作數位服務網。	1,445,000	111/1/1	111/12/31	養成教師閱讀習慣，建立優質教育文化氣氛。	
有效經營台北教師會館，妥善規劃會館拆除重建工程	1.辦理台北教師會館拆除重建工程 2.執行管理及總務各項工作	40,425,000	111/1/1	111/12/31	落實場館優質服務，打造未來新穎舒適場館。	
有效經營日月潭教師會館，擴大優質服務品質	1.提供住宿服務 2.辦理餐飲銷貨工作 3.執行經營管理各項工作	74,127,000	111/1/1	111/12/31	落實場館優質服務，提升整體旅遊品質。	

製表人：

秘書組 黃雅鳳

執行長(或同等職務之人)：

執行長 賴文淨

董事長 蔡清華(印)

填表說明：

應於計畫目標說明年度計畫之整體預期效益，並得於備註欄位，補充說明個工作項目之預期效益。