

財團法人台灣省中小學校教職員福利文教基金會

112年度工作計畫

一、計畫依據：本基金會捐助章程第10條第1項第7、8款

二、計畫目標：一、健全組織運作、加強內部控制，提升基金會經營績效。二、活化多元經營模式、籌辦各類活動，確保優質化服務品質。

三、計畫內容：

工作項目	計畫內容	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行期間		預期成果	備註
			起	迄		
按時辦理各項會議，發揮議事績效	1.召開董事會議 2.召開監察人會議 3.視業務需要辦理小組會議	264,000	112/1/1	112/12/31	有效提升基金會會務效能，擴大服務品質。	
確實執行內部稽核作業，落實業務品質自我管控。	1.執行112年度內部控制自我評估作業 2.執行112年度各單位內部稽核作業 3.完成112年度內部稽核報告 4.擬定113年度內部稽核計畫	70,000	112/1/1	112/12/31	確實執行內部稽核作業，落實業務品質自我管控。	
注意年度辦理期程，確實依規定完成訓練項目。	1.擬訂112年度資通安全維護計畫 2.辦理員工資通安全訓練	157,000	112/1/1	112/12/31	依規定辦理資通安全維護作業，提升員工自我素養及服務品質。	
有效經營財務，擴大財務效果。	1.辦理上一年度決算編製工作 2.辦理會計師111年稅務及財務簽證查核工作 3.辦理下一年度預算編列工作	190,000	112/1/1	112/12/31	健全財務運作，發揮財務最大效能。	
辦理各項教師專業知能研習	1.辦理現代藝術美學研習 2.辦理音樂賞析研習	140,000	112/1/1	112/12/31	激勵教師踴躍參與增能活動，豐富教師生活內涵。	
辦理各項教職員自我成長研習	1.辦理原住民文化研習 2.辦理工藝創作研習 3.辦理森林生態研習 4.辦理海洋生態研習 5.辦理生態保育研習 6.辦理農事體驗研習	630,000	112/1/1	112/12/31	鼓勵教職員活到老學到老，滿足教育從業人員身心靈需求。	
養成教師閱讀習慣，建立優質教育文化氣氛。	發行師友電子期刊，發布於本基金會官網及合作數位服務網。	1,847,000	112/1/1	112/12/31	養成教師閱讀習慣，建立優質教育文化氣氛。	
辦理台北教師會館拆除及重建工程發包，打造新穎舒適全新會館	1.辦理拆除重建工程各項作業。 2.執行管理及總務各項工作。	35,717,000	112/1/1	112/12/31	妥善督導會館拆除重建工程，確實管控各項工作時程。	
督導日月潭教師會館達成營運目標及完善制度	1.提供住宿服務。 2.辦理餐飲銷貨工作。 3.執行經營管理各項工作。	76,250,000	112/1/1	112/12/31	落實場館優質服務，提升整體住宿及用餐品質。	

製表人：

秘書組
組長黃雅鳳

執行長(或同等職務之人)：

執行長賴文淨

董事長：

董事長蔡清華(甲)

填表說明：

應於計畫目標說明年度計畫之整體預期效益，並得於備註欄位，補充說明個工作項目之預期效益。