

財團法人台灣省中小學校教職員福利文教基金會

113年度工作計畫

一、計畫依據：本基金會捐助章程第10條第1項第7、8款

二、計畫目標：一、健全組織運作、加強內部控制，提升基金會經營績效。二、活化多元經營模式、籌辦各類活動，確保優質化服務品質。

三、計畫內容：

工作項目	計畫內容	經費預算 (單位：新臺幣元)	執行期間		預期成果	備註
			起	迄		
按時辦理各項會議，發揮議事績效。	1.召開董事會議 2.召開監察人會議 3.視業務需要辦理小組會議	324,000	113/1/1	113/12/31	有效提升基金會會務效能，擴大服務品質	
確實執行內部稽核作業，落實業務品質自我管控。	1.執行113年度內部控制自我評估作業 2.執行113年度各單位內部稽核作業 3.完成113年度內部稽核報告 4.擬定114年度內部稽核計畫	80,000	113/1/1	113/12/31	落實業務品質自我管控	
注意資安計畫年度辦理期程，確實依規定完成訓練項目。	1.擬訂113年度資通安全維護計畫 2.辦理員工資通安全訓練	157,000	113/1/1	113/12/31	提升員工自我素養及服務品質	
有效經營財務，擴大財務效果。	1.辦理上一年度決算編製工作 2.辦理會計師112年稅務及財務簽證查核工作 3.辦理下一年度預算編列工作	203,000	113/1/1	113/12/31	健全財務運作，發揮財務最大效能。	
辦理各項教師教育探索活動	1.完成規劃各項教師教育探索活動全年度至少7梯次 2.完成線上報名各項教師教育探索活動全年度至少7梯次 3.完成辦理各項教師教育探索活動全年度至少7梯次	140,000	113/1/1	113/12/31	激勵教師踴躍參與增能活動，豐富教師生活內涵。	
辦理各項教職員工自我成長研習活動	1.完成規劃各項教職員工自我成長研習活動全年度至少9梯次 2.完成線上報名各項教職員工自我成長研習活動全年度至少9梯次 3.完成辦理各項教職員工自我成長研習活動全年度至少9梯次	690,000	113/1/1	113/12/31	活到老學到老，滿足教職員工身心靈需求。	
發行教育電子刊物，促進教育活絡化。	發行師友電子期刊，發布於本基金會官網及合作數位服務網。	1,756,000	113/1/1	113/12/31	提供教師多元面向涉取，建立優質教育文化氛圍。	
督導教師會館業務經營，擴充營運績效。	1.督導台北教師會館重建工作及時程 2.督導日月潭教師會館達成營運目標及完善制度	120,000	113/1/1	113/12/31	落實場館優質服務，打造未來新穎舒適場館，提升整體旅遊品質。	

製表人：秘書組長黃雅鳳

執行長(或同等職務之人)

執行長賴文淨

董事長林明裕

填表說明：

應於計畫目標說明年度計畫之整體預期效益，並得於備註欄位，補充說明個工作項目之預期效益。